



<https://www.rautal.eu/job/studentische-aushilfe-m-w-d-im-kaufmaennischen-bereich-der-immobilienverwaltung/>

Studentische Aushilfe (m/w/d) im kaufmännischen Bereich der Immobilienverwaltung

Beschreibung

bis zu 10 Stunden pro Woche.

- Mitarbeit als Teammitglied vom ersten Tag in einem engagierten freundlichen Team
- Attraktiver und moderner Arbeitsplatz mitten im Zentrum von Jena
- Stundenlohn 12 EUR/ Minijob 520 EUR

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Ihre Aufgaben sind:

- Unterstützung in verschiedenen kaufmännischen Aufgabenbereichen und Projekten
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Qualifikationen / Anforderungen

- Absolvent eines betriebswirtschaftlichen Studiums oder Ähnliches
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Interesse an einer längerfristigen Mitarbeit bei zeitlicher Flexibilität

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse), inklusive Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins.

Kontakte

Rautal

WG IMMOBILIENVERWALTUNG

GmbH Jena

Sonnenhof 9

07743 Jena

bewerbung@rautal.de

Veröffentlichungsdatum

9. Februar 2024